

**РАССМОТРЕНО**

на заседании педагогического  
совета БПОУ ОО ООККиИ  
Протокол № 11  
от 05 марта 2020 года

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора  
БПОУ ОО ООККиИ  
от 05 марта 2020 года № 15

  
А.И. Чижмин



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о методической работе**

**бюджетного профессионального образовательного учреждения**

**Орловской области**

**«Орловский областной колледж культуры и искусств»**

**Орел, 2020 год**

## 1. Общие положения

1. Методическая работа в БПОУ ОО «Орловский областной колледж культуры и искусств» (далее - Колледж) является составной частью образовательного процесса и одним из основных видов деятельности председателей предметно-цикловых комиссий (далее – ПЦК) и педагогического состава.

2. Главными задачами методической работы в Колледже являются:

- обеспечение выполнения требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям: 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам), 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам), 51.02.03 Библиоковедение, 54.02.02. Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам);

- оптимизация содержания и организации учебного процесса в соответствии с программами подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) и потребностями региона;

- совершенствование методики преподавания учебных дисциплин;

- организация учебно-методического сопровождения ППССЗ.

3. Методическая работа в основном проводится предметно-цикловыми комиссиями Колледжа:

1) предметно-цикловая комиссия социально-гуманитарных и общепрофессиональных дисциплин;

2) предметно-цикловая комиссия «Социально-культурная деятельность» и «Народное художественное творчество»;

3) предметно-цикловая комиссия «Этнохудожественное творчество»;

4) предметно-цикловая комиссия «Хореографическое творчество»;

5) предметно-цикловая комиссия «Хореографическое балетное творчество»;

6) предметно-цикловая комиссия «Фотовидеотворчество»;

7) предметно-цикловая комиссия «ДПИ и народные промыслы»;

8) предметно-цикловая комиссия «Театральное творчество»;

9) предметно-цикловая комиссия «Библиоковедение».

4. Планирование методической работы в Колледже осуществляется совместно заместителем директора (по учебной) и заместителем директора (по методической работе) на основе планов ПЦК на текущий учебный год и ежемесячных планов ПЦК, утвержденных председателем соответствующего ПЦК

5. Общее руководство, контроль и анализ методической работой в Колледже осуществляется совместно заместителем директора (по учебной) и заместителем директора (по методической).

## 2. Направления и формы методической работы

6. Основными направлениями и формами методической работы в Колледже являются:

- руководство методической работой педагогов колледжа в рамках ПЦК;

- организация повышения квалификации преподавателей (обучение на курсах, стажировка, профессиональная переподготовка, присуждение государственной премии, присвоение почетного/ученого звания, получение ученой степени, звания лауреата международного или всероссийского конкурса и т.д.);

- изучение, накопление, обобщение и распространение педагогического опыта:

- организация и проведение круглых столов, научно-практических конференций и семинаров преподавательского состава и студентов;

- организация и проведение выставок учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, смотров-конкурсов на лучшую методическую разработку;

- распространение передового опыта через СМИ;

- подготовка и проведение олимпиад, конкурсов, фестивалей и других мероприятий;

- оказание практической помощи начинающим педагогам;

- оказание методической помощи в рамках своих компетенций образовательным организациям, учреждениям культуры и т.д.:

- участие в Аттестационной комиссии Орловской области в качестве экспертов;

- оказание консультационной и экспертной помощи специалистам социокультурной сферы и педагогам образовательных организаций;
- организация и проведение семинаров для ДШИ, образовательных организаций и учреждений культуры;
- организация и проведение мастер-классов, учебных занятий, выставок в рамках семинаров, конкурсов, фестивалей, спортивных сборов;
- рецензирование рабочих программ, дипломных/ курсовых работ (проектов), квалификационно-выпускных работ и т.п.
  - участие в судействе конкурсов, фестивалей, олимпиад и других мероприятий;
  - методическая работа педагогов (преподавателей и концертмейстеров):
    - разработка учебно-методической документации и учебных программ;
    - работа над учебно-методическим обеспечением учебных занятий;
    - издание печатных работ для внутреннего и внешнего пользования;
    - тематические выступления и выступления по обмену опытом на педагогических советах, заседаниях ПЦК, разноуровневых научно-практических конференциях, чтениях и т.п.;
    - выступления с сольной исполнительской программой;
    - участие в качестве артиста в концертных программах профессиональных коллективов;
    - работа в профессиональных коллективах в качестве режиссера (постановщика) театрализованного представления (хореографической постановки, видеофильма, обрядового действия, культурно-досугового/ праздничного мероприятия и т.д.);
    - разработка сценариев, сценарных планов различных творческих мероприятий;
    - создание авторских произведений в соответствующей области культуры и искусства;
  - индивидуальная методическая работа преподавателей и концертмейстеров с целью совершенствования и повышения эффективности используемых методов и средств обучения:
    - изучение профильной литературы;
    - участие в профессиональных конкурсах, тестировании, олимпиадах;
    - посещение мастер-классов;
    - участие в вебинарах, мидинарах и т.п.;
  - руководство учебно-исследовательской работой (УИР) обучающихся;
  - анализ отзывов учреждений сферы культуры и образования о выпускниках Колледжа и определение мероприятий по устранению недостатков подготовки специалистов среднего звена.

### **3. Документы, регламентирующие методическую работу в колледже**

7. План по методической работе на текущий учебный год, утверждаемый приказом директора колледжа.

8. Отчет о методической работе по окончании текущего учебного года, предоставляемый директору колледжа.